

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	27/02/2026	Hora de Inicio: 7:30 a.m.	Hora de Finalización: 8:30 a.m.
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Definir los lineamientos académicos, temáticos y organizativos para la implementación de una jornada de capacitación en Derecho Penal destinada a los compañeros del equipo, con el fin de fortalecer sus conocimientos y competencias en la materia.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Revisión de temas internos atinentes al equipo y su articulación funcional. - Socialización y clarificación de la ruta de ingreso de casos provenientes de la Comisaría de Familia. - Definición de la inclusión de un módulo explicativo sobre el proceso penal, orientado a brindar un marco general de comprensión normativa y procedimental.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inició con una introducción por parte de la líder del equipo Paula Monroy, mediante la cual nos explicó los temas importantes a tratar durante la siguiente reunión de equipo que se llevará a cabo el día lunes 2 de marzo. Posteriormente cedió el uso de la palabra para que el equipo jurídico, esto es, Ximena y Mónica indicaran cómo se llevaría a cabo la capacitación de las rutas de comisaria de familia y proceso penal. Quienes en uso de la palabra sugirieron iniciar con los temas atinentes a la ruta de Comisaría de Familia que teóricamente es más corta, para luego finalizar con la explicación del proceso penal, tanto el ordinario, como el abreviado, así como también resolver las dudas de los asistentes.			
CONCLUSIONES			

- Se definió la estructura temática de la próxima reunión de equipo, la cual incluirá la capacitación sobre la ruta de ingreso de casos por Comisaría de Familia y la explicación general del proceso penal.
- Se acordó que la capacitación iniciará con la exposición de la ruta de Comisaría de Familia, en atención a su menor extensión y complejidad teórica.
- Posteriormente, se abordará la explicación del proceso penal, tanto en su trámite ordinario como en el procedimiento abreviado.
- Finalmente, se destinará un espacio para la resolución de inquietudes por parte de los asistentes.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Los compromisos fueron descritos en el desarrollo de la reunión			

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Planeación reunión equipo - Ruta jurídica Externo Chat Compartida Asistencia +4 Unirse 3 ...

viernes, 27 de febrero de 2026 7:26 - 8:27 Más Descargar

Asistencia Participación

3
Asistieron

7:26 - 8:27
Hora de inicio y finalización

1h 57s
Duración de la reunión

57m 46s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
PS Paula Andrea Monroy Sastoque paula.monroy@scj.gov.co	7:30	8:27	56m 48s	Organizador	👇 - 🗨 - 📎 - 🙌 - ❤ - 🍌 - 🍌 -
MG Monica Linares Gord... (Externo) mlinareg@cendoj.ramajudicial.gov.co	7:26	8:27	1h 44s	Asistente	👇 - 🗨 - 📎 - 🙌 - ❤ - 🍌 - 🍌 -
K karen.villalobos... (No comprobado)	7:31	8:27	55m 46s	Asistente	👇 - 🗨 - 📎 - 🙌 - ❤ - 🍌 - 🍌 -